

**Oferta**

**na Zadanie nr 1. Opracowanie szaty graficznej, skład oraz druk broszur informacyjnych nt. ZIT KOF na potrzeby projektu „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Opracowanie szaty graficznej, skład oraz druk broszur informacyjnych nt. ZIT KOF – 1200 sztuk.** | |
| Cena (PLN, z VAT) |  |

1. Informacje o Oferencie:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu kontaktowego |  |
| Adres e-mail |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podejmowania decyzji |  |

1. Oświadczenia Oferenta / Sprzedawcy:
2. Oświadczam, iż zapoznałem się ze „Szczegółowym opisem zamówienia” i wyrażam zgodę na stosowanie jego zapisów.
3. Oświadczam, iż nie podlegam przesłankom o których mowa w art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.   
   z 2015 r. poz. 2164 j.t.).
4. Złożona przeze mnie oferta jest dla mnie wiążąca przez okres nie krótszy niż 30 dni liczonych od momentu zakończenia naboru ofert oraz jestem gotów osobiście podpisać w siedzibie Zamawiającego umowę na opracowanie szaty graficznej, skład oraz druk broszur informacyjnych nt. ZIT KOF w terminie 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.

Podpis (osoby upoważnionej do reprezentowania):

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko  PESEL |  |